

CONCURSO PÚBLICO
EDITAL Nº 003/2021 – 1ª RETIFICAÇÃO, 07 de janeiro de 2022.

A **PREFEITURA DE MANAUS**, por meio da **Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão - SEMAD**, nos termos estabelecidos no subitem 23.13 do Edital nº 003/2021, de 27.12.2021, publicado no Diário Oficial do Município, Edição Extra 5250, de mesma data, referente ao concurso público da Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA, para os cargos de Assistente em Saúde – Condutor de Ambulância e Condutor de Motolância (**níveis médio e médio técnico**), torna pública a seguinte retificação ao edital supracitado, cujas alterações estão a seguir elencadas:

1. No item 4, **DAS VAGAS DESTINADAS A PESSOA COM DEFICIÊNCIA**, subitem 4.1, **ONDE SE LÊ:**

4.1 Às pessoas com deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal de 1988 e na Lei nº 7.853/89 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), é assegurado o direito de inscrição para os cargos em Concurso Público, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência.

LEIA-SE:

4.1 Às pessoas com deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal de 1988, na Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, e na Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), é assegurado o direito de inscrição para os cargos em Concurso Público, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência.

2. No item 10, **DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**, subitem 10.7, alínea “b)”, **ONDE SE LÊ:**

b) declaração de ser membro de família cuja renda familiar mensal *per capita* seja inferior ou igual a meio salário mínimo, nos termos da regulamentação do Governo Federal para o Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (conforme Anexo III), legível e assinada.

LEIA-SE:

b) declaração de ser membro de família cuja renda familiar mensal *per capita* seja inferior ou igual a meio salário mínimo, ou que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos, nos termos da regulamentação do Governo Federal para o Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (conforme Anexo III), legível e assinada.

3. No item 11, **DAS PROVAS**, subitem 11.4.2, **ONDE SE LÊ:**

a) **CARGOS DE NÍVEL MÉDIO – ASSISTENTE EM SAÚDE – Condutor de Motolância e Condutor de Ambulância:**

LEIA-SE:

a) **CARGOS DE NÍVEL MÉDIO TÉCNICO – ASSISTENTE EM SAÚDE – Condutor de Motolância:**

FICA INCLUÍDO:

b) CARGOS DE NÍVEL MÉDIO – ASSISTENTE EM SAÚDE – Condutor de Ambulância:

ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO	TOTAL	CARÁTER
Módulo I.				ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO
1. Língua Portuguesa	15	0,20	3,00	
2. Matemática	15	0,10	1,50	
Módulo II.				
1. Legislação	05	0,10	0,50	
2. Conhecimentos Específicos	25	0,20	5,00	
TOTAL	60	-	10,00	-

4. No item 11, DAS PROVAS, subitem 11.4.11, **ONDE SE LÊ:**

11.4.11 Será considerado aprovado na Prova Escrita Objetiva, para os cargos de **Nível Médio – Assistente em Saúde – Condutor de Motolância e Condutor de Ambulância**, o candidato que, cumulativamente:

- a) acertar, no mínimo, 24 (vinte e quatro) questões do total da prova;
- b) acertar, no mínimo, 12 (doze) questões do Módulo I;
- c) acertar, no mínimo, 12 (doze) questões do Módulo II.

LEIA-SE:

11.4.11 Será considerado aprovado na Prova Escrita Objetiva, para os cargos de **Nível Médio e Médio Técnico – Assistente em Saúde – Condutor de Ambulância e Condutor de Motolância**, o candidato que, cumulativamente:

- a) acertar, no mínimo, 26 (vinte e seis) questões do total da prova;
- b) acertar, no mínimo, 12 (doze) questões do Módulo I;
- c) acertar, no mínimo, 12 (doze) questões do Módulo II.

5. No ANEXO II, CONTÉUDO PROGRAMÁTICO, **ONDE SE LÊ:**

2. INFORMÁTICA BÁSICA (PARA O CARGO DE ASSISTENTES EM SAÚDE - CONDUTOR DE MOTOLÂNCIA)

Ambiente operacional Windows (95/98/ME/2000/XP/7). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência. Configurações básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela. Windows Explorer. Ambiente Intranet e

Internet. Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet. Principais navegadores. Ferramentas de busca e pesquisa. Processador de Textos. Sistema operacional de computadores (Windows e Linux). Software livre e proprietários. Organização e gerenciamento de informações, arquivos e pastas. MS Office 2003/2007/XP - Word. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações. Cabeçalho e rodapés. Configuração de página. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Planilha Eletrônica. MS Office 2003/2007/XP - Excel. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos. Formatação. Fórmulas e funções. Gráficos. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Correio Eletrônico. Conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos Anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado. Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus. Gerenciador de banco de dados. Conhecimentos básicos de segurança da informação. Dispositivos de armazenamento.

LEIA-SE:

2. INFORMÁTICA BÁSICA (PARA O CARGO DE ASSISTENTES EM SAÚDE - CONDUTOR DE MOTOLÂNCIA)

Ambiente operacional Windows (XP/7/10). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência. Configurações básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela. Windows Explorer. Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet. Principais navegadores. Ferramentas de busca e pesquisa. Processador de Textos. MS Office /2007/2010/2013 – Word e LibreOffice Writer. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações. Cabeçalho e rodapés. Configuração de página. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Planilha Eletrônica. MS Office /2007/2010/2013 – Excel e LibreOffice Calc. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos. Formatação. Fórmulas e funções. Gráficos. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Correio Eletrônico. Conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos Anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado. Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus. Noções de vírus, Worms e pragas virtuais.

5. No ANEXO V, CRONOGRAMA PREVISTO, ONDE SE LÊ:

Publicação do gabarito e do resultado preliminar da prova escrita objetiva	03/05/2022
--	------------

LEIA-SE:

Publicação do gabarito preliminar da prova escrita objetiva	03/05/2022
---	------------

ONDE SE LÊ:

Divulgação do Resultado Final	27/06/2022
-------------------------------	------------

LEIA-SE:

Divulgação do Resultado Final	03/10/2022
-------------------------------	------------

FICAM INCLUÍDOS OS ITENS:

Realização do Teste de Aptidão Física	05/07/2022 e 06/07/2022
Realização do Teste Prático de Direção	21/08/2022 a 24/08/2022

PERMANECEM INALTERADOS os demais itens, subitens, alíneas e anexos do Edital.

Manaus, 07 de janeiro de 2022

EBENEZER ALBUQUERQUE BEZERRA
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão – SEMAD