

## PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS DE PROCESSO

1. **REQUERIMENTO PADRÃO:** fornecido pelo setor de DRENAGEM DASEMINF devidamente preenchido;
  - No caso de o requerente ser Pessoa Jurídica, apresentar cartão do CNPJ;
  - No caso de o requerente ser locatário de imóvel, apresentar Contrato de Locação;
2. **CARTA INFORMATIVA:** Informando o solicitado, com informações do número do processo e nome.
3. **PROCURAÇÃO:** Autenticada em cartório com cópia da identidade.

### Observações:

- ✓ É necessário a entrada de um novo protocolo;
- ✓ Formalização e/ou trâmite de processos por terceiros só será aceita por procuração reconhecida em cartório;
- ✓ Todos os documentos precisam estar em pdf para serem anexados no sistema.