

DÚVIDAS MAIS FREQUENTES

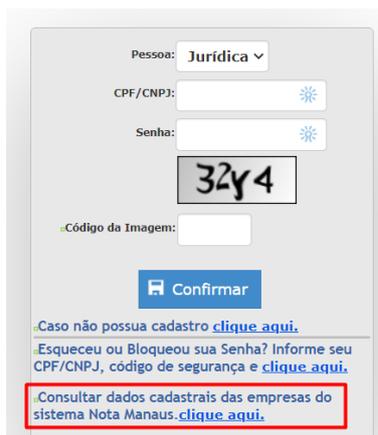
1. Acesso ao portal de serviços e de informações da Nota Fiscal de Serviços (NFSe), mod. 1, NOTA MANAUS

Portal de Serviços Manaus Atende da Nota <https://manausatende.manaus.am.gov.br/empresa/nfs/>

Portal da Nota Manaus <https://nota.manaus.am.gov.br/#>

2. Consulta da situação cadastral no Nota Manaus.

Acessar o sistema Nota Manaus e fazer a consulta abaixo indicada



Pessoa: **Jurídica** ▾

CPF/CNPJ:

Senha:

32y4

Código da Imagem:

Confirmar

[Caso não possua cadastro clique aqui.](#)

[Esqueceu ou Bloqueou sua Senha? Informe seu CPF/CNPJ, código de segurança e clique aqui.](#)

[Consultar dados cadastrais das empresas do sistema Nota Manaus. clique aqui.](#)

3. Dúvidas e problemas relacionados a Nota Fiscal Avulsa (NFSA).

Acesse o portal Manaus Atende <https://manausatende.manaus.am.gov.br/empresa/nfs/>

Ou envie e-mail para semefresponde@pmm.am.gov.br

4. Dúvidas e problemas relacionados a Nota Fiscal do Consumidor – NFCe (NOTA FÁCIL).

Acesse o portal Manaus Atende <https://manausatende.manaus.am.gov.br/empresa/nfs/>

Ou envie e-mail para notafacilmanaus@pmm.am.gov.br

5. Cadastro de sociedades uniprofissionais no Nota Manaus.

Enviar e-mail para a Divisão de Cadastro nfse.cadastro@pmm.am.gov.br para enquadramento.

6. Primeiro acesso ao Sistema de Notas Fiscais (Nota Manaus).

O login é o seu CPF (autônomo) ou CNPJ (empresa). A senha padrão é: os 4 primeiros números do CPF ou CNPJ + os 3 primeiros da inscrição municipal. Após o primeiro acesso alterar a senha

7. Esqueceu/Bloqueou a **SENHA** no sistema NOTA MANAUS?

Resp.: Na página de acesso principal do Sistema, siga as instruções contidas na opção “Esqueceu ou Bloqueou sua Senha? **Informe seu CPF/CNPJ, código de segurança (Imagem) e clique aqui.**” O sistema

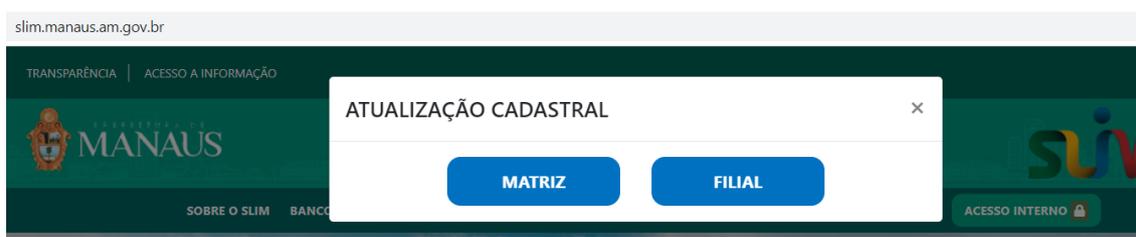
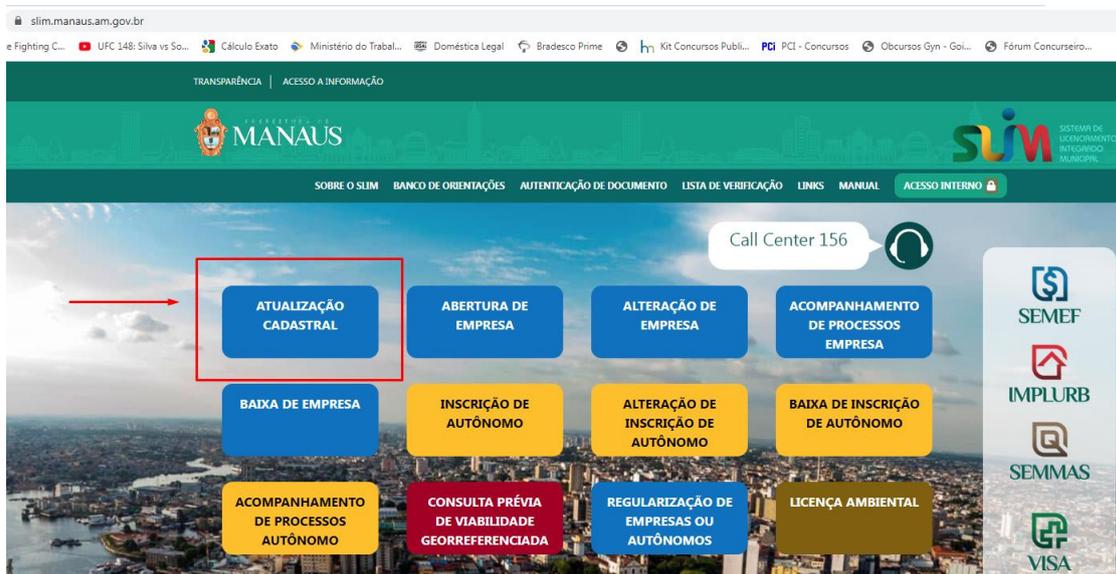
enviará a mensagem para criação de uma nova senha para o e-mail registrado no Cadastro Mercantil da SEMEF.

Pessoa: **Jurídica** ▾
CPF/CNPJ: 111111111111
Senha:
bxw3
Código da Imagem: bxw3
Confirmar
Caso não possua cadastro [clique aqui](#).
Esqueceu ou Bloqueou sua Senha? Informe seu CPF/CNPJ, código de segurança e [clique aqui](#).
Consultar dados cadastrais das empresas do sistema Nota Manaus. [clique aqui](#).

8. Como alterar o E-MAIL no sistema NOTA MANAUS?

Resp.: A partir do dia 16/03/2020, todas as alterações no Sistema do NOTA MANAUS são processadas por meio das atualizações no Cadastro Mercantil da SEMEF, via SLIM.

Para alterar, acesse o Cadastro da Empresa, selecione a opção “**ATUALIZAÇÃO CADASTRAL**” no portal slim.manaus.am.gov.br e altere o E-mail no campo E-mail da empresa*





ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Escolha sua entidade de registro*

Cartório* Junta Comercial OAB* RFB*

Identificação da Matriz

Número de Registro

CNPJ

ATENÇÃO. ATUALIZE suas informações cadastrais:

Atualização Cadastral

VERIFIQUE se estão corretas as informações e clique em AVANÇAR:

HAVENDO divergência nos dados apresentados, solicite primeiramente a atualização cadastral: <http://portalservicosjucea.am.gov.br/Portal>

Dados da matriz registrados na receita federal

Situação Empresarial:	Último Arquivamento:	Identificação
Início das Atividades: 23/12/2010	Data Constituição: 11/01/2011	
Termino das Atividades:		
Razão Social: O S B SERVICOS DE CONSTRUCAO CIVIL LTDA	Porte ME (Microempresa)	Endereço e Contato
Nome Fantasia: O S B SERVICOS DE CONSTRUCAO CIVIL LTDA - ME	Capital Social: 250.000,00	
NIRE: 13200551613	Capital Integralizado:	
CNPJ: 13.380.549/0001-09	Inscrição Municipal: 20129601	
Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada		

INFORMAÇÕES FORNECIDAS APENAS PARA CONFERÊNCIA. NÃO POSSUEM VALOR LEGAL

DECLARO QUE CONFERI TODOS OS DADOS, ESTANDO ESTES CORRETOS E ATUALIZADOS, CONFORME DOCUMENTAÇÃO ARQUIVADA.

< VOLTAR

AVANÇAR >

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

ENDEREÇO E CONTATO

Tipo Imóvel:

Alugado

DDD:

92

Telefone comercial:

8167-1877

DDD Fax:

Fax:

Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão?

Não Sim

E-mail da Empresa*:

GRACILENEOLIVEIRA30@

alterar aqui e avançar as páginas até o final

Área do Imóvel (m²): ?

150.00

Área do Estabelecimento (m²): ?

150.00

Natureza do Imóvel:

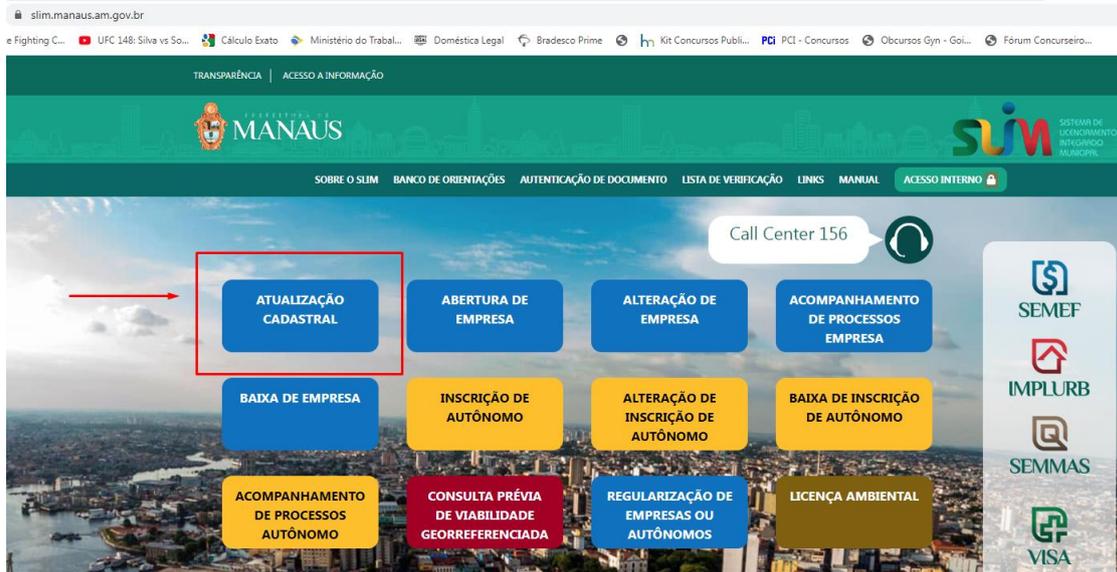
Rural Urbana

DEPOIS É SÓ AVANÇAR AS PÁGINAS ATÉ FINALIZAR (NÃO PREENCHER MAIS NADA) E GERAR UMA AMP.

9. Como incluir o **CNAE/Código Serviço** no Cadastro da Pessoa Jurídica (P.J.) domiciliada em Manaus, exceto o MEI, no sistema NOTA MANAUS.

Resp.: A partir do dia 16/03/2020, todas as alterações no Sistema do NOTA MANAUS são processadas por meio das atualizações no Cadastro Mercantil da SEMEF, via REDESIM (<https://www.redesim.am.gov.br>).

- a) Caso a P.J. já tenha registrado o CNAE em seu contrato e não constar no Cadastro Mercantil da SEMEF, basta acessar o portal do slim.manaus.am.gov.br, selecione a opção “**ATUALIZAÇÃO CADASTRAL**” e indicar o **Código CNAE com o desdobramento como Atividade Principal ou secundária**, conforme o caso.



ATIVIDADES

Objeto do Estabelecimento:

INDEPENDENTE DE BEBIDAS.COMERCIO VAREJISTA DE COSMETICOS E PRODUTOS DE PERFUMARIA - COMERCIANTE INDEPENDENTE DE COSMETICOS E ARTIGOS DE PERFUMARIA..COMERCIO VAREJISTA DE PRODUTOS PARA FESTAS E NATAL - COMERCIANTE INDEPENDENTE DE PRODUTOS PARA FESTAS E NATAL.COMERCIO VAREJISTA DE SUVENIRES, BIJUTERIAS E ARTESANATOS - COMERCIANTE INDEPENDENTE DE SUVENIRES, BIJUTERIAS E ARTESANATOS..FAB

Atividade Principal

Código CNAE*

Q PESQUISA POR NOME

ATIVIDADE

4729-6/99 - Comércio varejista de produtos alimentícios em geral ou especializado em produtos alimentícios não especificados anteriormente

EXERCE ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?

Sim Não

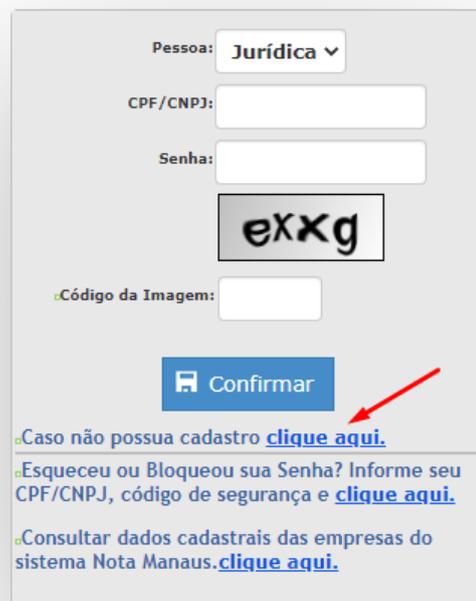
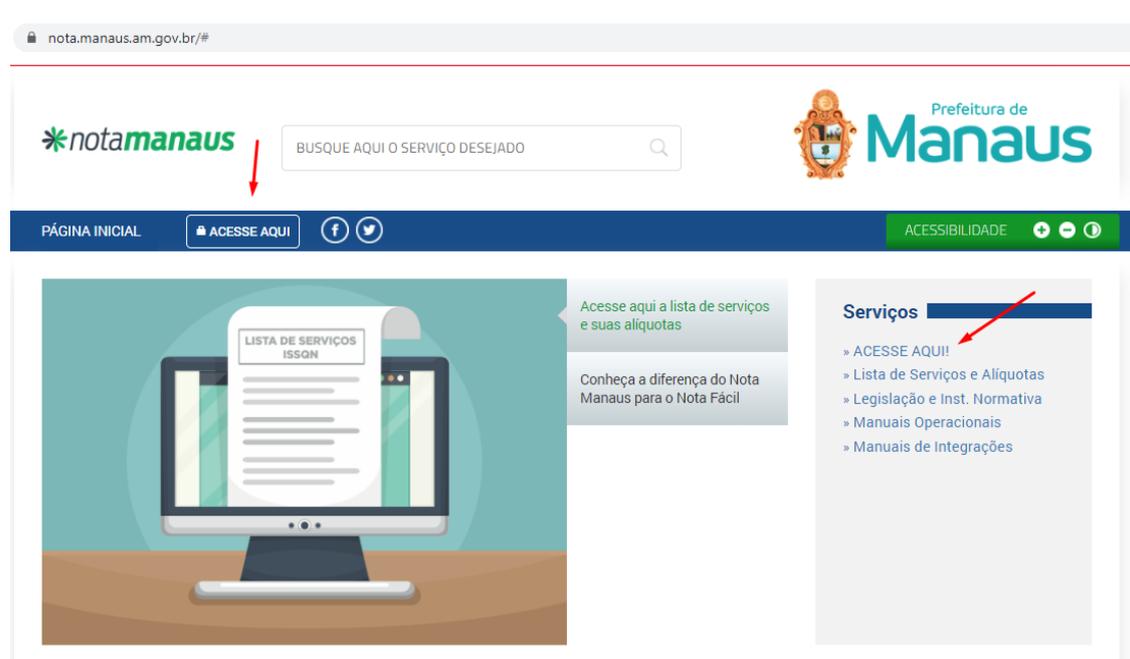
Atividade(s) Secundária(s)

Código CNAE

Q PESQUISA POR NOME

10. Como cadastrar as Pessoas Físicas NÃO EMITENTE no NOTA MANAUS?

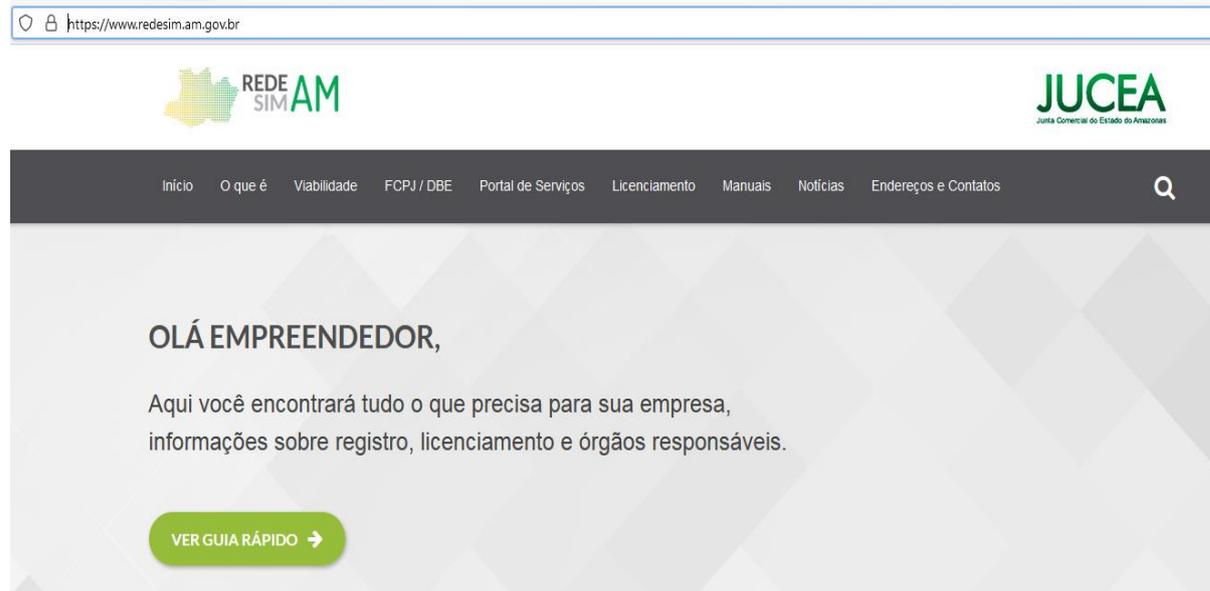
Resp.: O cadastro deverá ser efetuado diretamente no portal do nota.manaus.am.gov.br, selecionando a opção “ACESE AQUI”. Em seguida, clique na opção “Caso não possua cadastro clique aqui”. Após o preenchimento de todos os campos, o sistema liberará automaticamente o acesso.



11. Como cadastrar as Pessoas Jurídicas, exceto o MEI, e Profissionais Autônomos domiciliados em **Manaus** no NOTA MANAUS?

Resp.: A partir do dia 16/03/2020, toda Pessoa Jurídica e Profissional Autônomo cadastrados, respectivamente, por meio dos portais da REDESIM (<https://www.redesim.am.gov.br>) e SLIM (<https://slim.manaus.am.gov.br>), serão cadastrados após 2(duas) horas, automaticamente, no Sistema NOTA MANAUS. As informações de acesso ao sistema da NOTA MANAUS serão enviadas para os e-mails que foram cadastrados nos respectivos portais que é o mesmo no Cadastro Mercantil da SEMEF.

Para Cadastrar Pessoa Jurídica, exceto, MEI.



The screenshot shows the homepage of the REDESIM website. At the top, there is a navigation bar with links: Início, O que é, Viabilidade, FCPJ / DBE, Portal de Serviços, Licenciamento, Manuais, Notícias, and Endereços e Contatos. The main content area features a large heading "OLÁ EMPREENDEDOR," followed by the text "Aqui você encontrará tudo o que precisa para sua empresa, informações sobre registro, licenciamento e órgãos responsáveis." Below this is a green button labeled "VER GUIA RÁPIDO →". The website logo "REDE SIM AM" and "JUCEA" are visible in the header.

Para Cadastrar Profissional Autônomo



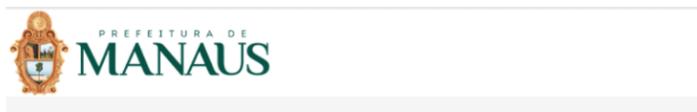
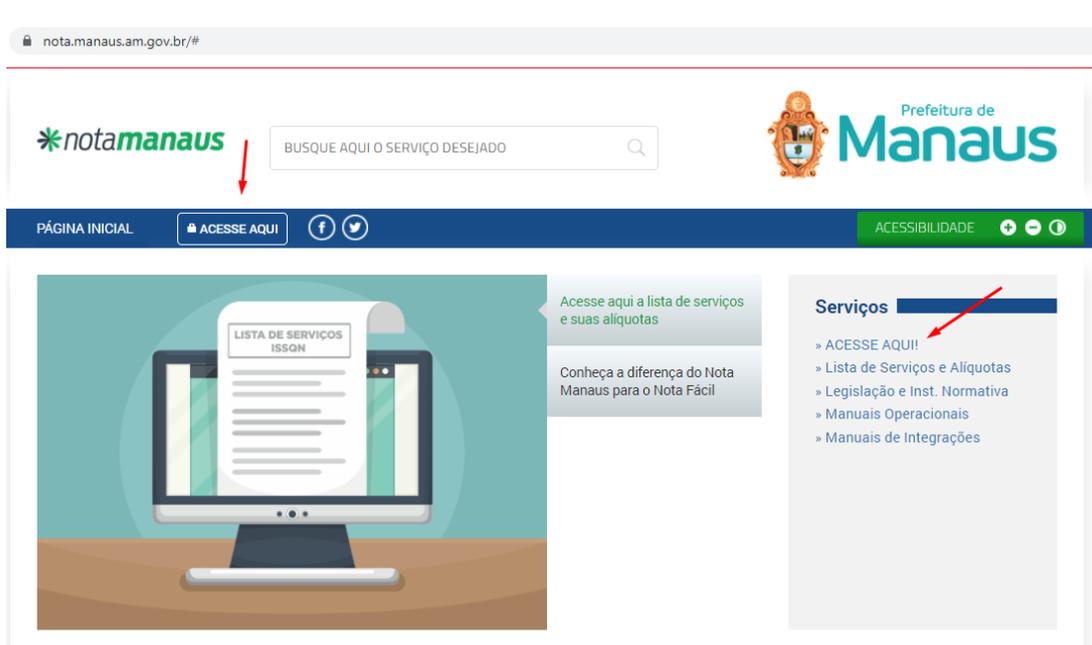
The screenshot shows the homepage of the SLIM website. The navigation bar includes links: TRANSPARÊNCIA | ACESSO A INFORMAÇÃO, SOBRE O SLIM, BANCO DE ORIENTAÇÕES, AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTO, LISTA DE VERIFICAÇÃO, LINKS, MANUAL, and ACESSO INTERNO. The main content area features a grid of service buttons: ATUALIZAÇÃO CADASTRAL, ABERTURA DE EMPRESA, ALTERAÇÃO DE EMPRESA, ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS EMPRESA, BAIXA DE EMPRESA, INSCRIÇÃO DE AUTÔNOMO (highlighted with a red box), ALTERAÇÃO DE INSCRIÇÃO DE AUTÔNOMO, and BAIXA DE INSCRIÇÃO DE AUTÔNOMO. The website logo "CITY OF MANAUS" and "SLIM" are visible in the header.

12. Como cadastrar as Pessoas Jurídicas, inclusive o MEI, e Pessoas Físicas domiciliadas **FORA DE MANAUS** no NOTA MANAUS?

Resp.: A solicitação será formalizada por meio do preenchimento do formulário de **REQUERIMENTO DE CADASTRO**, disponível no portal **nota.manaus.am.gov.br**, na opção “**Caso não possua cadastro clique aqui**”. Após análise da Gerência de Notas, o sistema informará o deferimento ou não da solicitação.

ATENÇÃO:

- a) O acesso ao sistema será liberado somente para consulta de notas, declaração das notas (emitidas e/ou recebidas) para apuração do ISS a recolher, emissão da guia (DAM) e demais funcionalidades, **exceto para emissão de notas**.
- b) Os dados a serem preenchidos deverão ser os mesmos do CNPJ.



Pessoa:

CPF/CNPJ:

Senha:



Código da Imagem:

[Caso não possua cadastro clique aqui.](#)

[Esqueceu ou Bloqueou sua Senha? Informe seu CPF/CNPJ, código de segurança e clique aqui.](#)

[Consultar dados cadastrais das empresas do sistema Nota Manaus. clique aqui.](#)

13. Como cadastrar/alterar o e-mail do MEI domiciliado em Manaus no NOTA MANAUS?

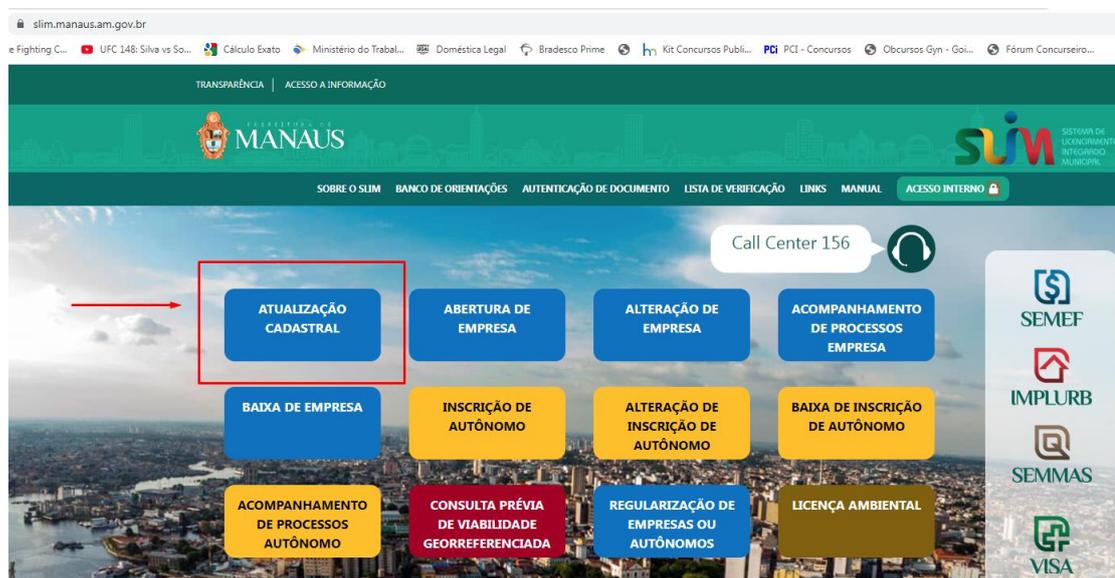
Resp.: A partir do dia 16/03/2020, todo MEI será cadastrado após 2(duas) horas, automaticamente, no Sistema NOTA MANAUS. As informações de acesso ao sistema serão enviadas para o e-mail cadastrado no Portal do MEI, que é o mesmo no Cadastro Mercantil da SEMEF.

ATENÇÃO:

Caso não tenha recebido as informações para acessar o sistema no e-mail cadastrado, acesse o Portal slim.manaus.am.gov.br e atualize o campo de **e-mail da empresa***.

Após 2(duas) horas, acesse o nota.manaus.am.gov.br e clique em uma das opções de **“ACESSE AQUI”**. Na página de acesso principal do Sistema, siga as instruções da opção **“Esqueceu ou Bloqueou sua Senha? Informe seu CPF/CNPJ, código de segurança (Imagem) e clique aqui.”** O sistema enviará para o novo e-mail uma mensagem para criação da senha.

A partir de então, o usuário poderá acessar o sistema.



SLIM Sistema de Licenciamento Integrador Municipal

SOBRE O SLIM | BANCO DE ORIENTAÇÕES | AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS | LISTA DE VERIFICAÇÃO | LINKS | MANUAL

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

ENDEREÇO E CONTATO

Tipo Imóvel*: <input type="text" value="Selecione"/>	E-mail da Empresa*: <input type="text"/>
DDD*: <input type="text"/>	Área do Imóvel (m²)*: <input type="text"/>
Telefone comercial*: <input type="text"/>	Área do Estabelecimento (m²)*: <input type="text"/>
DDD Fax: <input type="text"/>	Natureza do Imóvel: <input type="radio"/> Rural <input type="radio"/> Urbana <input type="radio"/> Sem Regularização
Fax: <input type="text"/>	
Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão? <input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim	



Acesse aqui a lista de serviços e suas alíquotas

Conheça a diferença do Nota Manaus para o Nota Fácil

Serviços

- » **ACESSE AQUI!**
- » Lista de Serviços e Alíquotas
- » Legislação e Inst. Normativa
- » Manuais Operacionais
- » Manuais de Integrações

Pessoa:

CPF/CNPJ:

Senha:

Código da Imagem:

• Caso não possua cadastro [clique aqui.](#)

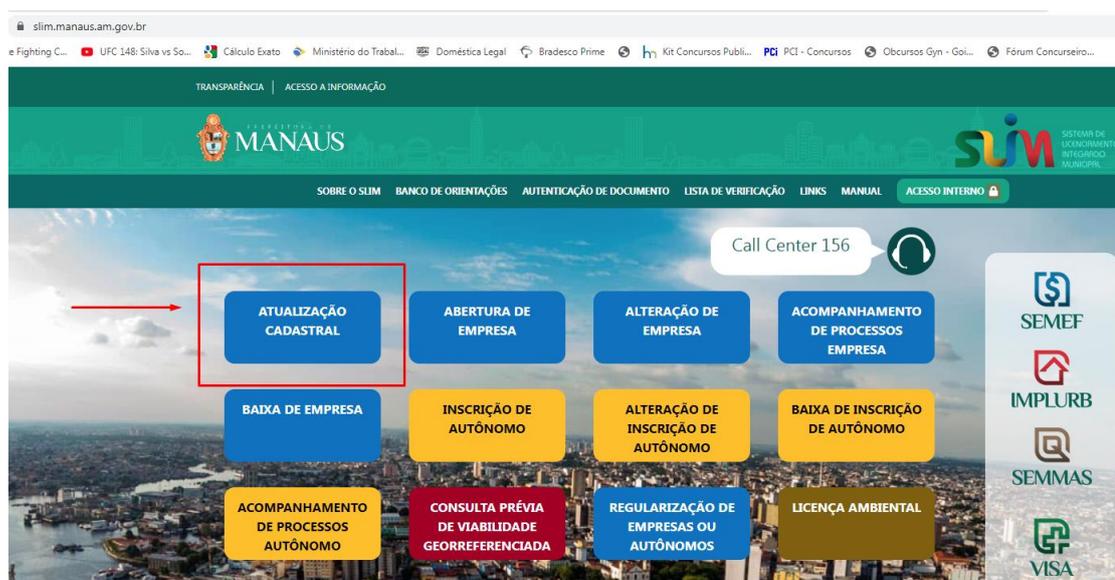
• Esqueceu ou Bloqueou sua Senha? Informe seu CPF/CNPJ, código de segurança e [clique aqui.](#)

• Consultar dados cadastrais das empresas do sistema Nota Manaus. [clique aqui.](#)

14. Como cadastrar ou alterar um CNAE de MEI para emitir nota fiscal

Se o MEI for emitir a NOTA MANAUS e **não constar** a opção **Escrituração > Nota Fiscal > Emissão de NFSE**, poderá ser necessário:

- incluir um Código CNAE de Serviços** no Portal do MEI ([alteração de dados cadastrais no Portal do Empreendedor](https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor) - <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>) .
Após 2(duas) horas da inclusão, acesse o portal **slim.manaus.am.gov.br** e ajuste o **Código CNAE cadastrado com um desdobramento** (figura abaixo).
- Caso já possua um Código CNAE de Serviços cadastrado, será preciso alterá-lo para contemplar um desdobramento do código no portal **slim.manaus.am.gov.br** (figura abaixo).



ATIVIDADES

Objeto do Estabelecimento:

INDEPENDENTE DE BEBIDAS.COMERCIO VAREJISTA DE COSMETICOS E PRODUTOS DE PERFUMARIA -
COMERCIANTE INDEPENDENTE DE COSMETICOS E ARTIGOS DE PERFUMARIA..COMERCIO VAREJISTA
DE PRODUTOS PARA FESTAS E NATAL - COMERCIANTE INDEPENDENTE DE PRODUTOS PARA FESTAS E
NATAL.COMERCIO VAREJISTA DE SUVENIRES, BIJUTERIAS E ARTESANATOS - COMERCIANTE
INDEPENDENTE DE SUVENIRES, BIJUTERIAS E ARTESANATOS..FAB

Atividade Principal

Código CNAE*

Q PESQUISA POR NOME

ATIVIDADE

4729-6/99 - Comércio varejista de produtos alimentícios em geral ou especializado em produtos alimentícios não especificados anteriormente

EXERCE ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?

Sim Não

Atividade(s) Secundária(s)

Código CNAE

Q PESQUISA POR NOME

15. Como identificar quais RPS estão livres para utilização.

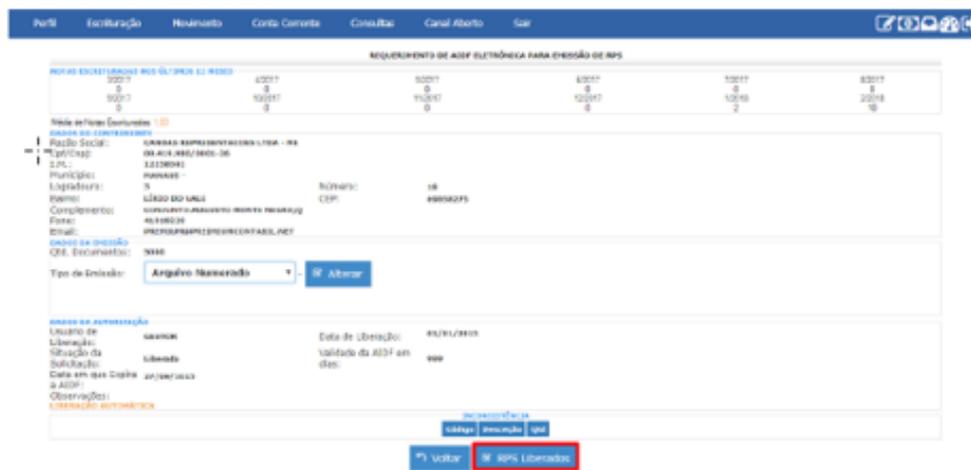
- 1) Buscar o número e código de verificação do rps



- 2) Colocar uma data abrangente de pesquisa e depois visualizar



- 3) Clicar em RPS Liberados

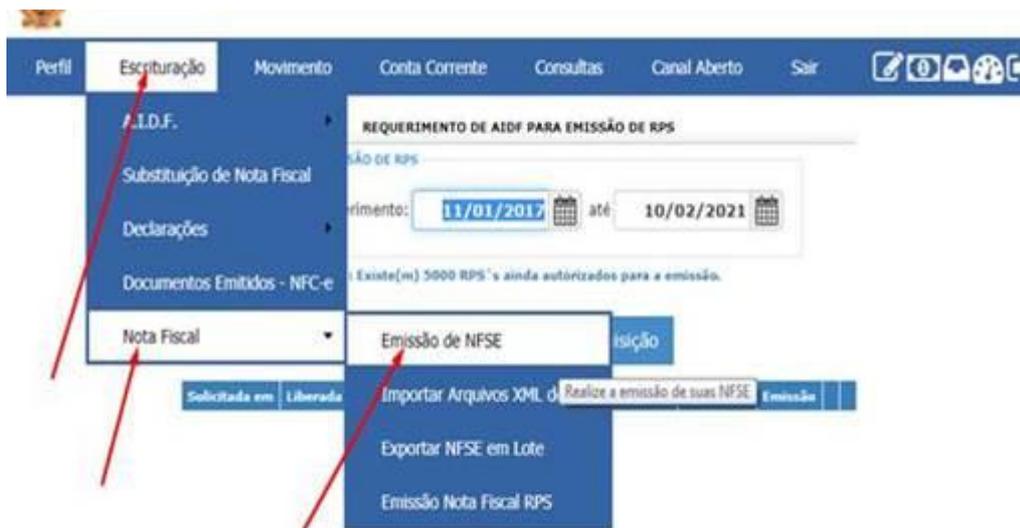


Aqui estão os números de RPS liberados e o seu código de verificação/segurança.

OBS: Conforme são sendo utilizados os RPS disponíveis, um traço vai aparecendo indicando que não é mais possível utilizar esse código.



16. Como emitir uma NOTA FISCAL no NOTA MANAUS através do RPS.



** Para visualizar o conteúdo do arquivo compactado, instalar em seu computador um programa descompactador, como o 7-zip ou WINRAR.

18. Como fazer o download do “xml” de NFC-e – Nota Fácil (Nota do Consumidor).

The screenshot shows the 'EXPORTA NFC-E' interface. On the left, a navigation menu is open, highlighting 'Exportar XML NFCe' under the 'Declarções' section. The main area contains search filters: 'Data Início' (01/12/2019), 'Data Fim' (31/12/2019), 'Número NFCe' (0), and 'Situação' (Todas). A 'Pesquisar' button is visible. Below the filters is a table with columns: Data Início, Data Fim, CPF/CNPJ, Razão Social, Qtd Doctos, Processar, and Download. The first row shows data for 01/12/2019 to 31/12/2019 with 426 documents. A message below the table states: 'INFORMAÇÃO: Pesquisa e exportação podem levar alguns minutos, devido a qtd. de informação!'. Navigation buttons 'Anterior' and 'Próximo' are at the bottom.

Preencher os filtros existentes seja por período, número ou tipo de Nota Fiscal (Emitidas/Canceladas). Depois clicar em Pesquisar, em seguida Processar e Download.

This screenshot provides a closer view of the search filters and the table. The filters are: 'Data Início: 01/12/2019', 'Data Fim: 31/12/2019', 'Número NFCe: 0', and 'Situação: Todas'. The 'Pesquisar' button is centered below the filters. The table below has columns: 'Data Início', 'Data Fim', 'CPF/CNPJ', 'Razão Social', 'Qtd Doctos', 'Processar', and 'Download'. The first row contains: '01/12/2019', '31/12/2019', an empty cell, an empty cell, '426', a green circular icon, and a green document icon. A red arrow points from the 'Processar' icon to the 'Download' icon. A message below the table reads: 'INFORMAÇÃO: Pesquisa e exportação podem levar alguns minutos, devido a qtd. de informação!'. Navigation buttons 'Anterior', '1', and 'Próximo' are at the bottom.

* Utilizar preferencialmente o navegador **Chrome** com o **Pop-up liberado**.

** Para visualizar o conteúdo do arquivo compactado, instalar em seu computador um programa descompactador, como o **7-zip** ou **WINRAR**.

19. Como declarar uma **DOCUMENTO RECEBIDO** de outro município ou outro documento, p. ex. nota fiscal de fora de Manaus, um recibo ou outro pagamento de serviço sem nota fiscal, no NOTA MANAUS.

The screenshot shows the 'DECLARAÇÃO DE DOCUMENTO RECEBIDO' screen. A navigation menu on the left is open, with 'Notas Recebidas' highlighted. The main area has a 'DATA' dropdown set to '8/2021', a 'Pesquisar' button, and an 'Incluir' button. Below the buttons is a table header with columns: Tipo, Prestador, CPF/CNPJ, Operação, Valor Total, Visualizar, Recibo, Editar, Excluir. A pagination control shows 'Anterior 1 Próximo'.

20. Como declarar um **DOCUMENTO EMITIDO** quando a empresa prestadora é de fora do município e precisa declarar a nota fiscal emitida em Manaus para gerar uma guia no NOTA MANAUS.

ATENÇÃO: CONTRIBUINTES DE MANAUS NÃO DECLARAR AS NOTAS FISCAIS EMITIDAS NO NOTA MANAUS AQUI, PORQUE O SISTEMA IRÁ EMITIR OUTRA GUIA DE PAGAMENTO.

The screenshot shows the 'DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS EMITIDOS' screen. The navigation menu on the left is open, with 'Documentos Emitidos' highlighted. The main area has a 'DATA' dropdown set to '9/2022', a 'Pesquisar' button, and an 'Incluir' button. Below the buttons is a table header with columns: Tipo, Tomador, CPF/CNPJ, Operação, Valor da Nota, Visualizar, Editar, Excluir. A pagination control shows 'Anterior 1 Próximo'. A message 'INFORMAÇÃO: Consulta não encontrada!' is displayed.

21. Como declarar a **IMPORTAÇÃO DE SERVIÇOS** no sistema **NOTA MANAUS**.

1. Acesse o sistema NOTA MANAUS,
2. Na barra de menu, selecione as opções “Escrituração”, “Declarações” e “Notas Recebidas”;
3. Na **DECLARAÇÃO DE DOCUMENTO RECEBIDO**, selecione o Mês/Ano da liquidação do contrato de câmbio;
4. Clique na opção “Incluir”;
5. Nas informações dos **DADOS DO DOCUMENTO FISCAL RECEBIDO**, preencha os campos “Número: informe o número do contrato de câmbio”, “Documento: Outros” e “Dia de Emissão”: informe o dia liquidação do contrato de câmbio”;
6. Nas informações do **PRESTADOR DE SERVIÇO**, informe o “CPF/CNPJ da sua empresa”;
7. Na “Razão Social”, digite EMPRESA DO EXTERIOR;
8. No Município, digite 99999 (cinco algarismos 9);
9. Clique duas vezes na tecla <TAB>;
10. Informe um e-mail válido, (não é obrigatório).
(Atenção: Os dados e endereço do Tomador do Serviço deverão ser preenchidos no campo **DESCRIÇÃO GERAL DO SERVIÇO**);
11. Nas informações da **TRIBUTAÇÃO**, campo “Operação”, selecione a opção “Retenção do ISSQN”;

12. Nas informações dos SERVIÇOS, no campo “Serviço”, insira o código da lista de serviços correspondente ao serviço que está sendo tomado.

13. No campo “Valor”, digite o preço do serviço que consta no contrato de câmbio.

ATENÇÃO: deve ser informado no campo “Valor” o preço do serviço que constar no Contrato de Câmbio referente ao valor liquidado em moeda nacional, e quando houver IRRF a ser abatido mediante convênio, o importador deverá acrescentar o valor do mesmo ao valor em moeda nacional do Contrato de Câmbio para determinar o preço do serviço.

14. Clique na “seta azul” para registrar o lançamento;

15. Nas informações da DESCRIÇÃO GERAL DO SERVIÇO:

- Descreva detalhadamente o serviço tomado proveniente do exterior;
- Informe o Número do documento de origem (INVOICE);
- Informe o Número do Contrato de Serviço;
- Informe os Dados e endereço do Exportador.

16. Para finalizar o registro do lançamento, clique “Declarar”.